

Bewirtungsbeleg

Angaben nach § 4 Abs. 5 Nr. 2 EStG

Tag der Bewirtung			
Ort der Bewirtung Name und Anschrift des Lokals			
Bewirtende Person Name, Unternehmen			
Bewirtete Personen alle Teilnehmer mit Name, Unternehmen, Funktion			
Anlass der Bewirtung der konkrete geschäftliche Vorgang			
Höhe der Aufwendungen Rechnung, Trinkgeld, gesamt	Rechnungsbetrag € 	Trinkgeld € 	Gesamt €
Beleg-Nr. der Rechnung			
Rechnung	☐ Rechnung des Lokals beigefügt (maschinell erstellt, aus der Kasse)		

Ort, Datum, Unterschrift der bewirtenden Person

So wird der Beleg anerkannt

- Zeitnah ausfüllen und unterschreiben, am besten am Tag der Bewirtung.
- Bei Bewirtung im Lokal die Rechnung beifügen; sie muss maschinell erstellt und aus der Kasse sein.
- Anlass konkret: Vorgang und Unternehmen nennen. "Geschäftsessen" reicht nicht.
- Alle Teilnehmer mit Namen, auch die bewirtende Person und eigene Mitarbeiter.
- Über 250 Euro: der eigene Name muss als Rechnungsempfänger auf der Rechnung stehen.